

## **CONFERMA SUPPLENZA SUL SOSTEGNO SU RICHIESTA DELLA FAMIGLIA A.S. 2026/2027 – NOTA MIM N.7766 DEL 26 MARZO 2026**

### **CHI PARTECIPA ALLA PROCEDURA?**

1. **DOCENTI SPECIALIZZATI** sul medesimo grado di istruzione individuati da GAE, GPS I fascia, graduatorie d'istituto o interpello;
2. **DOCENTI NON SPECIALIZZATI** se inseriti nella seconda fascia GPS ed individuati dallo scorrimento della stessa;
3. **DOCENTI NON SPECIALIZZATI E NON INSERITI NELLA SECONDA FASCIA GPS** se individuati dallo scorrimento delle graduatorie incrociate.



Non potrà avvenire la conferma se l'alunno cambia ordine di scuola anche se il docente è specializzato per entrambi gli ordini di scuola.

### **QUALI SONO LE TEMPISTICHE DELLA PROCEDURA?**

1. Entro il **31 maggio** la famiglia formula al D.S. la richiesta di continuità
2. Entro il **15 giugno** il D.S. valuta la sussistenza delle condizioni per procedere
3. Entro il **15 giugno** il docente esprime il proprio consenso alla continuità. Il consenso non è vincolante.
4. Entro il **26 giugno** il D.S. compila l'apposito form nelle funzioni Sidi
5. **Tra le ore 14.00 del 16 luglio e le ore 14 del 29 luglio** il docente conferma la propria disponibilità compilando l'istanza per l'inserimento delle 150 sedi in GPS
6. Entro il **31 agosto** si conoscerà l'esito della procedura per l'a.s. 2026/2027

### **QUALI DATI DEVE INSERIRE LA SCUOLA IN SIDI?**

1. Codice Fiscale del docente;
2. Sede di servizio a.s. 2025/26;
3. Tipo di contratto (30 giugno o 31 agosto) con specifica delle ore se si tratta di spezzone;
4. Grado di istruzione;
5. Sede di servizio a.s. 2026/27