



Ministero dell'Istruzione  
Istituto Comprensivo "E. Fermi", via Cavour, 9 - 24030 Carvico  
Tel. 035 4380362 – 035 4398788 Fax 035 4380379  
email uffici [bgic83600g@istruzione.it](mailto:bgic83600g@istruzione.it) email pec [bgic83600g@pec.istruzione.it](mailto:bgic83600g@pec.istruzione.it)  
sito web : [www.iccarvico.gov.it](http://www.iccarvico.gov.it) - codice fiscale 91025980169  
codice IPA: istsc\_bgic83600g - codice univoco per la fatturazione: UF8CAU



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA

Fondo sociale europeo  
Fondo europeo di sviluppo regionale

Carvico, 19 novembre 2021

Al personale docente e ATA  
dell'IC E.Fermi - Carvico  
All'Albo  
Agli Atti  
Al Sito Web

**Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014/2020 - Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità di investimento 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" Progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-277 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica CUP H79J21006950006**

**Avviso di selezione di personale interno all'Istituzione scolastica**

### **IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii. ;
- VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente " Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Alaimo

Referente del procedimento: A.A. Sig. Luigi Valsecchi

- VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;
- VISTA la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 128 del 26 ottobre 2020, con la quale è stato adottato l'aggiornamento del Piano Triennale dell'Offerta Formativa valevole per l'A.S. 2021/22;
- VISTO l'avviso AOODGEFID\Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021 "Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità di investimento 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia. Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione" - Avviso pubblico per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione;
- VISTO il Piano N. 1070612 presentato in data 23 settembre 2021 dall'Istituto Comprensivo "E.Fermi" di Carvico (di seguito Istituto), in risposta all'Avviso;
- VISTA il decreto direttoriale n.353 del 26 ottobre 2021 con il quale sono state approvate le graduatorie definitive regionali dei progetti relativi all'Avviso AOODGEFID\Prot. n. 28966 del 6 settembre 2021;
- VISTA la lettera del Ministero dell'istruzione Prot. n. AOODGEFID n.42550 del 2 novembre 2021 da parte del Ministero dell'Istruzione - Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e di formazione. Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale (di seguito, Direzione generale) di autorizzazione del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-277 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica per un importo complessivo di € 83.173,40;
- VISTO il decreto di assunzione a bilancio prot. 6537 del 10 novembre 2021 dell'assegnazione finanziaria Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione - Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - REACT EU. Asse V - Priorità d'investimento: 13i - (FESR) "Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia" - Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - Azione 13.1.2 "Digital Board: trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione". Avviso pubblico prot.n. 28966 del 6 settembre 2021 per la trasformazione digitale nella didattica e nell'organizzazione - Codice identificativo Progetto: 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-277 - codice CUP H79J21006950006;
- DATO ATTO della necessità di avviare le procedure di selezione interna di un profilo di progettista, di un profilo di collaudatore e di due profili di assistente amministrativo per il supporto amministrativo-contabili ai fini della realizzazione delle attività del progetto 13.1.2A-FESRPON-LO-2021-277 Dotazione di attrezzature per la trasformazione digitale della didattica e dell'organizzazione scolastica CUP H79J21006950006;
- VISTA la propria determina Prot. 6796 del 19 novembre 2021;
- RILEVATA la necessità di impiegare tra il personale interno del profilo docente e ATA complessivamente n. 4 figure per lo svolgimento delle seguenti attività:
- A) profilo di progettista: n.1 incarico di progettista, riservato al personale docente e ATA con specifiche competenze in materia di didattica digitale e dematerializzazione dell'azione amministrativa;

- B) profilo di collaudatore: n.1 incarico di collaudatore riservato al personale docente e ATA con specifiche competenze in materia di didattica digitale e dematerializzazione dell'azione amministrativa;
- C) profilo di assistente amministrativo: n.2 incarichi per il supporto al Dirigente e al DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto.

VISTA la delibera n. 35 del Consiglio d'Istituto del 23 maggio 2016 di approvazione dei criteri di valutazione degli esperti interni;

#### COMUNICA

che è aperta la procedura di selezione per il reclutamento di personale interno da impiegare nella realizzazione del Progetto 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-277 inserito nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa d'Istituto per le seguenti figure:

- A) profilo di progettista: n.1 incarico di progettista, riservato al personale docente e ATA con specifiche competenze in materia di didattica digitale e dematerializzazione dell'azione amministrativa;
- B) profilo di collaudatore: n.1 incarico di collaudatore riservato al personale docente e ATA con specifiche competenze in materia di didattica digitale e dematerializzazione dell'azione amministrativa;
- C) profilo di assistente amministrativo: n.2 incarichi per il supporto al Dirigente e al DSGA nella gestione amministrativo-contabile del progetto.

per un numero complessivo di 4 incarichi.

#### Art. 1

*(Compiti e funzioni del progettista, del collaudatore e delle figure di supporto amministrativo)*

Il progettista dovrà:

- svolgere un sopralluogo dei plessi rilevando le necessità di attrezzature e strumenti digitali rientranti nell'oggetto del bando;
- predisporre la progettazione esecutiva individuando le caratteristiche funzionali dei beni e servizi da acquisire;
- redigere i verbali della propria attività;
- collaborare con il Dirigente Scolastico e il DSGA nella fase di progettazione e esecuzione del progetto.

Il collaudatore dovrà:

- verificare la piena corrispondenza, in termini di funzionalità, tra le attrezzature consegnate e quelle ordinate;
- provvedere al collaudo dei beni e servizi consegnati e redigere apposito verbale.

Le figure di supporto amministrativo dovranno collaborare con il DSGA per l'espletamento delle attività amministrativo-contabili di gestione del progetto, con particolare riferimento alle procedure di pagamento degli incarichi e dei fornitori.

#### Art. 2

*(Criteri di ammissione)*

La selezione è riservata al personale docente e ATA in servizio presso l'Istituto Comprensivo "E.Fermi" di Carvico.

Per ciascuna attività è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti titoli ovvero esperienze professionali come di seguito riportato:

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Angela Alaimo

Referente del procedimento: A.A. Sig. Luigi Valsecchi

- per le figure di progettista e collaudatore: esperienza maturata all'interno dell'istituto in compiti coerenti con quelli richiesti per i profili di progettista e collaudatore;
- per le figure di supporto amministrativo: essere in servizio in qualità di assistenti amministrativi nell'Istituto.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti a pena di esclusione.

Art. 3  
(*Criteri di valutazione*)

Ai sensi della delibera n. 35 del Consiglio d'Istituto del 23 maggio 2016 i criteri di valutazione sono quelli indicati nella tabella seguente:

<b>Titolo</b>	<b>Valutazione unitaria</b>	<b>Punteggio massimo</b>
<b>Titoli di studio</b>		
Laurea triennale in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (180 C.F.U. - DM 270/04)	Punti <b>3</b>	Punti <b>3</b>
Laurea magistrale attinente l'oggetto dell'incarico (120 C.F.U.- DM 270/04)	Punti <b>2</b>	Punti <b>2</b>
Laurea vecchio ordinamento	Si applicano le equipollenze di cui al DI 9 luglio 2009	
Diploma di specializzazione (DM 270/04)	Punti <b>1</b>	Punti <b>2</b>
Dottorato di ricerca in disciplina attinente l'oggetto dell'incarico (DM 270/04)	Punti <b>3</b>	Punti <b>3</b>
Corso di perfezionamento/master e specializzazione di durata almeno annuale attinente l'oggetto dell'incarico	Punti <b>1</b>	Punti <b>2</b>
<b>Esperienze professionali</b>		
Pubblicazioni nel settore di riferimento	Punti <b>0,5</b> per ogni pubblicazione	Punti <b>2</b>
Esperienza nella progettazione europea e nella gestione dei progetti (solo per bandi con finanziamenti europei)	Punti <b>1</b> per ciascun progetto	Punti <b>3</b>
Esperienza di docenza universitaria nel settore di pertinenza	Punti <b>1</b> per ciascun corso universitario di cui è stato titolare	Punti <b>3</b>

Esperienze in progetti coerenti con quelli oggetto del bando	Punti <b>1</b> per ciascun progetto	Punti <b>4</b>
--	-------------------------------------	----------------

#### Art. 4

##### *(Presentazione delle domande)*

1. La domanda di partecipazione, redatta in carta semplice e secondo i modelli allegati al presente avviso e indirizzata al Dirigente Scolastico, dovrà essere compilata per ciascun progetto a cui si intende partecipare e dovrà pervenire entro e non oltre le ore **12.00** del **29 novembre 2021** alla segreteria dell'Istituto Comprensivo di Carvico a mezzo posta o mediante consegna a mano al seguente indirizzo: Via Cavour n.9 - 24030 Carvico (BG).

Non farà fede la data e il timbro postale. Non saranno considerate valide le domande inviate via fax.

Sulla busta/plico contenente la domanda (allegato 1 e 2 e informativa privacy dovrà essere indicato il MITTENTE con l'indicazione DOMANDA DI PARTECIPAZIONE A SELEZIONE INTERNA PROGETTO 13.1.2A-FESRPN-LO-2021-277 - Digital Board.

2. L'Istituto Comprensivo di Carvico non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazione dipendente da inesattezze nell'indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.
3. L'istanza dovrà recare l'indicazione circa l'incarico a quale aspira e una dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal Dirigente dell'Istituto e dovrà essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo.

#### Art. 5

##### *(Valutazione delle candidature)*

La valutazione dei candidati avviene utilizzando i criteri di cui all'art. 4.

La valutazione sarà effettuata da un'apposita Commissione, che formulerà una graduatoria di merito.

#### Art. 6

##### *(Pubblicazione della graduatoria)*

La graduatoria di merito, approvata dal Dirigente Scolastico, è affissa all'albo dell'Istituto. Avverso tale graduatoria è ammesso reclamo entro 5 giorni dalla sua pubblicazione.

La graduatoria diviene definitiva dopo 15 giorni dalla sua pubblicazione.

#### Art. 7

##### *(Conferimento dell'incarico e compenso)*

L'incarico sarà conferito mediante provvedimento del Dirigente scolastico. Il compenso spettante, commensurato all'attività effettivamente svolta, sarà erogato al termine della prestazione previa presentazione della calendarizzazione delle ore prestate e della verifica della regolarità della documentazione prodotta.

Art. 8  
(*Trattamento dei dati personali*)

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003 (Codice sulla Privacy e degli Artt. da 13 a 15 del Regolamento UE 2016/679 (G.D.P.R.)), le modalità di trattamento dei dati personali forniti dagli aspiranti saranno raccolti presso l'Istituto Comprensivo di Carvico per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti.

I medesimi dati potranno essere comunicati unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate a controllare lo svolgimento della selezione o a verificare la posizione giuridico-economica dell'aspirante. L'interessato gode dei diritti di cui al citato D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE 2016/679.

Il candidato dovrà autorizzare l'Istituto Comprensivo di Carvico al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento è l'Istituto Comprensivo di Carvico.

Art. 9  
(*Responsabile unico del procedimento*)

Ai sensi dell'art. 5 della legge 241/1990 il responsabile unico del procedimento è individuato nella DSGA Dott.ssa Angela Alaimo.

Art. 10  
(*Disposizioni finali*)

Si dispone la pubblicazione all'Albo dell'Istituto del presente avviso.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto Comprensivo di Carvico, telefono 035/4380362.

Si allega:

Modello di domanda di partecipazione alla selezione.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. Andrea Quadri

*Il presente documento informatico è firmato digitalmente ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate e sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa*